

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТАРЛЫКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РОВЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

от 04.07.2019г. № 34 с. Тарлыковка

**Об утверждении Положения «О комиссии по охране зеленых насаждений на территории Тарлыковского муниципального образования Ровенского муниципального района Саратовской области».**

На основании Федерального закона от 06.10.2003№131-ФЗ «Об общих

Принципах организации местного самоуправления в РФ», Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Устава Тарлыковского муниципального образования, Правил благоустройства муниципального образования, в целях охраны, соблюдения порядка и правил вырубки зеленых насаждений администрация Тарлыковского муниципального образования **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить Положение «О комиссии по охране зеленых насаждений на территории Тарлыковского муниципального образования Ровенского муниципального района Саратовской области»

2.Утвердить состав комиссии по охране зеленых насаждений на

территории Тарлыковского муниципального образования.

3.Утвердить форму бланка акта обследования зеленых насаждений. Приложение1.

4.Утвердить форму бланка порубочного билета. Приложение 2.

5.Утвердить форму бланка предписания. Приложение 3.

6. Настоящее постановление подлежит обнародованию в соответствии с решением Совета Тарлыковского МО от 24.10.2005г. №7.

7.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Тарлыковского**

**муниципального образования В.И. Петличенко**

**Положение о комиссии по охране зеленых насаждений на территории Первомайского муниципального образования**

**Ровенского муниципального района Саратовской области**

1.Общие положения

1.1.Комиссия по охране зеленых насаждений на территории Первомайского муниципального образования (далее комиссия) создается с целью охраны зелёных насаждений на территории Первомайского, привлечения к административной ответственности за уничтожение и повреждение зеленых насаждений, для соблюдения порядка, правил вырубки и проведения озеленения на территории поселения за исключением земель, относящихся к лесному фонду.

1.2.Комиссия создается при администрации муниципального образования.

1.3.Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с государственными контролирующими и надзорными органами, органами местного самоуправления, а также с физическими и юридическими лицами.

1.4.Состав комиссии утверждается главой администрации, либо лицом его замещающим.

1.5.КомиссиявсвоейдеятельностируководствуетсяКонституцией РоссийскойФедерации,Федеральнымизаконами,Постановлениямии распоряжениями Правительства Р.Ф.

2.Задачикомиссии

2.1.Подготовкапредложенийпореализацииединойполитикипо вопросамрациональногоиспользования,охраны,защитыивоспроизводства зеленых насажденийв границах сельскогопоселения.

2.2.Организацияиконтрользаосуществлениеммероприятийпо обеспечениюбезопасностизеленыхнасажденийнатерриториисельского поселения.

2.3.Координациядеятельности государственных надзорных органов, а также предприятий, организаций, учреждений и общественных объединений по обеспечению контроля за сохранностью зеленых насаждений.

3.Полномочия комиссии

3.1.Комиссия рассматривает на заседаниях обращения граждани юридических лиц по вопросам вынужденного и не законного сноса (порчи) зеленых насаждений с обязательным выходом на место.

3.2. После обследования зеленых насаждений оформляется акт обследования (Приложение 1), принимается решение:

-о возможном вынужденном сносе; -об отказе в вынужденном сносе.

3.3.На основании акта обследования выписывается порубочный (спил деревьев) билет (Приложение2) с обязательным порядком о восстановлении зеленых насаждений, а именно проведение благоустройства посадка деревьев, кустарников, разбивка клумб.

Ответственность за проведение работ по спилу и вывозу срубленных зеленых насаждений и порубочных остатков с территории производится в обязательном порядке за счёт заявителя. Хранить спиленные зеленые насаждения и порубочные остатки на месте производства работ запрещается. Все работы производятся в полном соответствии с требованиями техники безопасности данного вида работ.

3.4.Комиссия имеет право выписать предписание (Приложение 3).

4.Права комиссии

Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

4.1.Запрашивать у предприятий, организаций, учреждений необходимые материалы и документы;

4.2.Заслушивать на заседаниях руководителей предприятий, организаций, учреждений;

4.3.Привлекать для участия в комиссии представителей предприятий, организаций, учреждений по согласованию с руководителем;

4.4.Создавать рабочие группы из числа специалистов по рассмотрению вопросов охраны зеленых насаждений, рационального их использования;

4.5.Информировать население об обстановке по сохранению зеленых насаждений на территории Тарлыковского муниципального образования.

5.Порядок работы комиссии

5.1.Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, не реже 1 раза в квартал.

5.2.Заседания комиссии считаются правомочными, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

5.3.Решение комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании.

5.4.Решения комиссии, принимаемые в пределах являются обязательными для исполнения всеми юридическими лицами, которым они адресованы.

Утвержден

Постановлением администрации

Тарлыковского муниципального образования

от 04.07.2019 г. № 34

**СОСТАВ**

**Комиссии по охране зеленых насаждений на территории Тарлыковского** **муниципального образования**

**Ровенского муниципального района**

**Саратовской области**

Петличенко

Владимир Иванович

Вегель

Светлана Викторовна

Медведева

Нина Николаевна

Красников

Дмитрий Иванович

Калабаев

Сергей Васильевич

Глава администрации Тарлыковского муниципального образования

Специалистадминистрации. Секретарькомиссии

Председатель общественного совета

Депутат Совета Тарлыковского муниципального образования (по согласованию)

Депутат Совета Тарлыковского муниципального образования (по согласованию)

Приложение 1

**АКТ№\_\_\_\_**

**ОБСЛЕДОВАНИЯ ЗЕЛЕНЫХ НАСАЖДЕНИЙ**

Администрация

Тарлыковского муниципального образования "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_года

Комиссияв составе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

осуществила выезд по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и произвела обследование зеленых насаждений. Результатами обследования установлено: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выводы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (схема расположения зелёных насаждений, фото зелёных насаждений)

Подписи:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность) (подпись)

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность) (подпись)

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность) (подпись)

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.,должность) (подпись)

5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.,должность) (подпись)

6.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.,должность) (подпись)

Приложение 2

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТАРЛЫКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОВЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОРУБОЧНЫЙ БИЛЕТ**

№\_\_\_ с. Тарлыковка

**Выдан:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О,должность, наименование предприятия, организации, учреждения)

**Адрес:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Вид работ:**\_Вынужденный спил\_\_зеленых насаждений (вырубка, обрезка)

Ответственный за производство работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О, должность, наименование предприятия, организации, учреждения)

**Основание для выдачи:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_акт обследования от \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(акт обследования соответствующих комиссий, заявление)

В соответствии с представленными документами разрешается провести работы по

вырубке (обрезке):\_**вырубке (спиле)**\_\_\_\_ штук (количество)

Организацию работ по вырубке и вывозу зеленых насаждений

осуществляет ,

(Ф.И.О, должность, наименование предприятия, организации, учреждения)

и несет материальную ответственность за причинение повреждения имущества при проведении работ.

**Глава Тарлыковского**

**муниципального образования В.И. Петличенко**

Приложение 3

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, физического лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ предприятия, организации, учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (адрес места нахождения, регистрации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРЕДПИСАНИЕ**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_час.\_\_\_\_\_мин. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (местосоставления)

Комиссия по охране зеленых насаждений на территории Тарлыковского муниципального обрзования предлагает Вам в срок до«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г выполнить\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается вид работ, необходимый для недопущения административного правонарушения)

В случае не выполнения выше указанного предписания на Вас будет составлен протокол об административном правонарушении и направлен в комиссию уполномоченную рассматривать дела об административных правонарушениях для принятия решения о наложении на Вас административного наказания в виде штрафа в соответствии с Законом.

Место административногоправонарушения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес)

К предписанию прилагаются:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фотоматериалы, иные доказательства)

Предписание вручил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Должность) «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О)

Второй экземпляр предписания получил(а):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г

Отметка о выполнении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г (выполнено, не выполнено, дата)